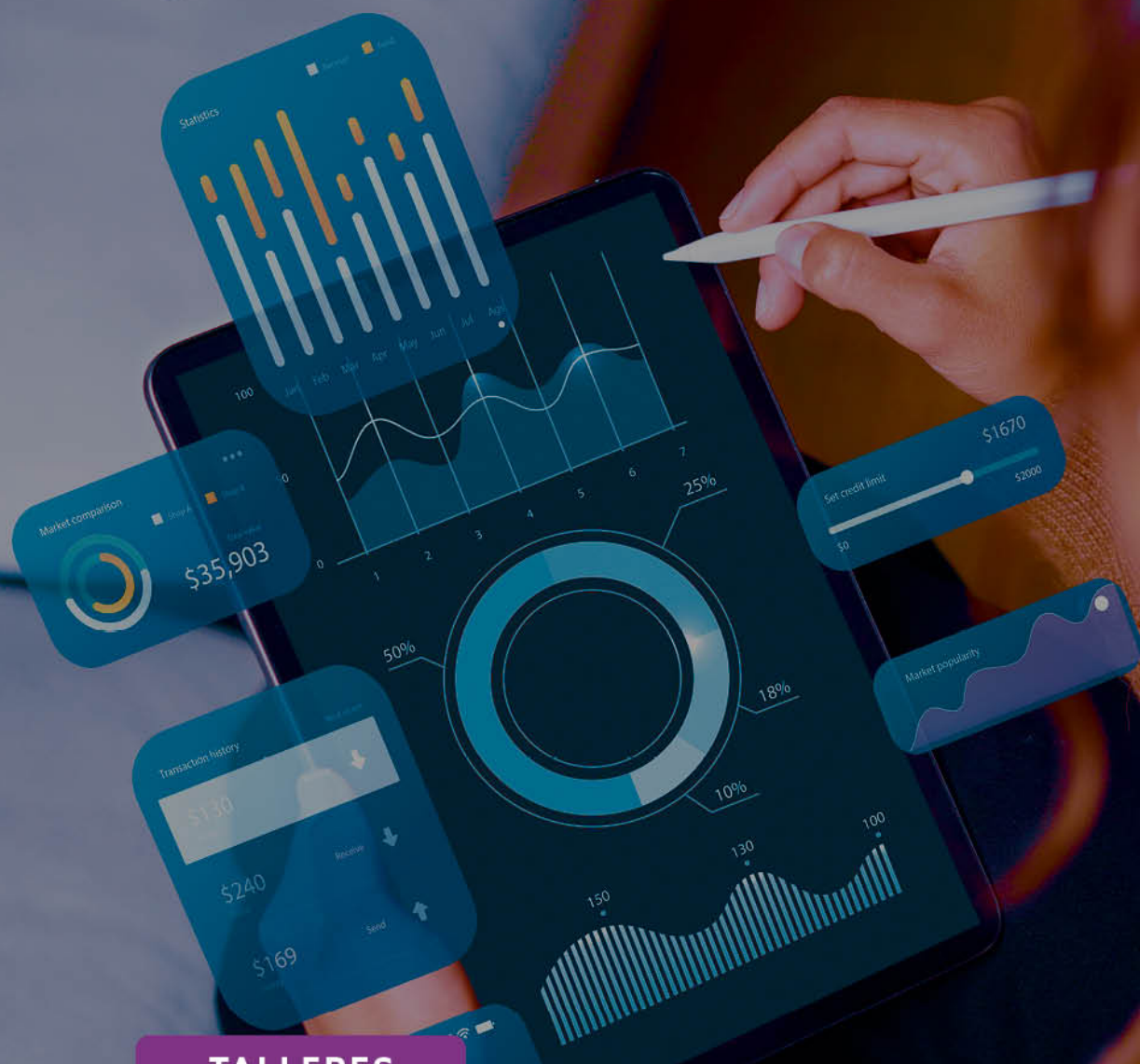




TALLERES

Herramientas Colaborativas, CRM, Gestión de Contactos, Convocatorias y Repositorio.

HERRAMIENTAS COLABORATIVAS

Las herramientas colaborativas son plataformas digitales que permiten a equipos y organizaciones trabajar de forma conjunta, coordinada y en tiempo real. Su objetivo es mejorar la comunicación, la productividad y la eficiencia en la ejecución de tareas.

- **Funciones principales:**

Comunicación interna: chats, videollamadas, foros y canales temáticos.

Trabajo simultáneo: edición colaborativa de documentos, hojas de cálculo y presentaciones.

Gestión de tareas: asignación de responsabilidades, seguimiento de avances y control de plazos.

Centralización de información: acceso compartido a archivos, notas y recursos.

Integración con otras herramientas: CRM, calendarios, repositorios, etc.

- **Beneficios para COPYME y el Asociacionismo en general:**

Facilita la coordinación entre equipos y sedes.

Reduce tiempos de respuesta y duplicidades.

Aumenta la transparencia en los procesos.

Permite un flujo de trabajo más ágil y organizado.

CRM (CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)

Un CRM es un sistema que permite gestionar de manera integral la relación con clientes, usuarios, socios o cualquier grupo de interés. Su función es centralizar la información, automatizar procesos y mejorar la calidad del servicio.

- **Componentes clave:**

Base de datos unificada: información de contactos, historial de interacciones, preferencias y documentación asociada.

Automatización: envío de comunicaciones, recordatorios, seguimiento de oportunidades.

Análisis y reporting: métricas de actividad, segmentación y rendimiento.

Integración con otros sistemas: correo, formularios, herramientas colaborativas, repositorios.

- **Valor para COPYME y el asociacionismo en general**

Permite un seguimiento profesional de cada relación.

Mejora la trazabilidad de acciones y decisiones.

Facilita la segmentación para campañas o convocatorias.

Aumenta la eficiencia en la atención y el acompañamiento.



GESTIÓN DE CONTACTOS

La gestión de contactos consiste en organizar, actualizar y mantener la información de todas las personas y entidades vinculadas a COPYME: emprendedores, asociadas, instituciones, proveedores, etc.

- **Elementos esenciales:**

Ficha de contacto completa: datos personales, rol, organización, intereses, histórico de interacciones.

Clasificación y segmentación: etiquetas, categorías, niveles de relación.

Actualización continua: verificación de datos, incorporación de nuevas interacciones.

Privacidad y cumplimiento normativo: tratamiento adecuado según RGPD.

- **Objetivos:**

Garantizar información precisa y accesible.

Facilitar la comunicación segmentada.

Mejorar la coordinación entre áreas que interactúan con los mismos contactos.

CONVOCATORIAS

Las convocatorias son procesos estructurados para atraer, seleccionar y gestionar la participación de personas o proyectos en programas, actividades o servicios de COPYME.

- **Fases típicas:**

Diseño: definición de requisitos, criterios y calendario.

Difusión: comunicación a través de canales internos y externos.

Evaluación: revisión y seguimiento de la convocatoria vinculado a la asistencia.

- **Herramientas de apoyo:**

Formularios digitales.

CRM para seguimiento.

Repositorios para documentación.

Herramientas colaborativas para coordinación del equipo evaluador.

REPOSITORIO

Un repositorio es un espacio digital centralizado donde se almacena, organiza y comparte documentación relevante para la organización.

- **Tipos de contenido:**

Documentos internos (procedimientos, plantillas, informes).

Materiales de programas y convocatorias.

Comunicados, documentos, medios, etc.

Documentación legal y administrativa.

Archivos multimedia.

- **Características clave:**

Estructura organizada: carpetas, categorías y metadatos.

Control de versiones: historial de cambios y restauración.

Permisos de acceso: niveles según rol o proyecto.

Búsqueda avanzada: filtros, etiquetas y palabras clave.

Integración con herramientas colaborativas y CRM.

- **Beneficios:**

Evita duplicidades y pérdida de información.

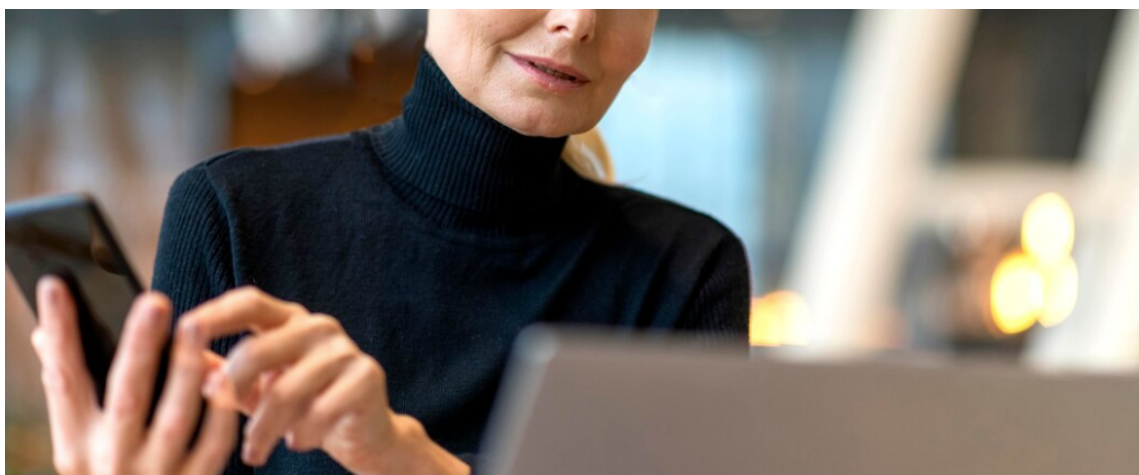
Facilita el acceso rápido a documentos clave.

Mejora la trazabilidad y el control documental.

A MODO DE CONCLUSIÓN

La combinación de herramientas colaborativas, CRM, gestión de contactos, convocatorias y repositorio permite a COPYME trabajar de forma más eficiente, coordinada y profesional. Estos elementos forman un ecosistema digital que mejora la comunicación interna, optimiza procesos y garantiza una gestión integral de la información y las relaciones.

Las herramientas colaborativas son fundamentales para las asociaciones de pequeñas empresas porque permiten coordinarse mejor, trabajar más rápido y competir con organizaciones más grandes sin necesidad de grandes inversiones. La idea central es simple: cuando varias pequeñas empresas se unen, la colaboración deja de ser un “extra” y se convierte en el motor que sostiene la operación conjunta.



- **Mejoran la comunicación interna y externa**

Facilitan que todas las empresas asociadas estén alineadas.

Reducen malentendidos y tiempos muertos.

Permiten centralizar mensajes, documentos y decisiones.

- **Aumentan la eficiencia operativa**

Automatizan tareas repetitivas.

Permiten trabajar en documentos compartidos sin duplicados.

Aceleran la toma de decisiones porque todos ven la misma información en tiempo real.

- **Favorecen la transparencia y la confianza**

Las asociaciones funcionan mejor cuando todos tienen acceso a la misma información.

Las herramientas colaborativas permiten ver avances, responsabilidades y acuerdos de forma clara.

- **Reducen costes**

Evitan reuniones presenciales innecesarias.

Permiten compartir recursos digitales en lugar de que cada empresa compre los suyos.

Mejoran la productividad sin necesidad de contratar más personal.

- **Impulsan la innovación**

Al compartir ideas, documentos y prototipos en un mismo espacio, la creatividad fluye más rápido.

- **Fortalecen la relación entre los miembros**

La colaboración constante genera sentido de comunidad.

Las herramientas permiten mantener el contacto incluso cuando las empresas están en distintas localidades.



Contacta con nosotros:

☎ 91 435 06 12

@ administracion@copyme.es

🌐 copyme.es

COPYME

CONFEDERACIÓN GENERAL DE LAS PEQUEÑAS
Y MEDIANAS EMPRESAS